

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ гимназии № 1
от 28.02.2019 г. № 27/01-10

ПОЛОЖЕНИЕ¹
О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 1
(ред. 28.02.2019)

I. Общие положения.

1. В соответствии с частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Локальный нормативный акт «Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 1» (далее – Положение) разработан и принят муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией № 1 (далее – учреждение, МБОУ гимназия № 1) в пределах компетенции в установленной сфере деятельности в соответствии с п.1 ч.3 ст.28, п.8 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, настоящим Положением, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка учащихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных,

¹ В соответствии с требованиями части 3 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Представительный орган работников (иной представитель) на момент принятия настоящего локального нормативного акта в учреждении не действует.

физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

5. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перемены между каждым занятием, установленные для учащихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену) для учащихся первых классов.

При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перемен между ними предусматривается локальным нормативным актом учреждения с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

6. К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

1)самостоятельно работниками, ведущими преподавательскую работу - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей учащихся;

2)в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, разрабатываемыми и принимаемыми учреждением в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка локальными нормативными актами - ведение дневников и журналов успеваемости в электронном виде и (или) в традиционной форме на бумажном носителе;

3)в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, разрабатываемыми и принимаемыми учреждением в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка локальными нормативными актами - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся;

4)планами и графиками учреждения, утверждаемыми локальными нормативными актами в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического совета, участием в заседаниях методических объединений учителей-предметников, работой по проведению родительских и ученических собраний;

5)графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения, настоящим Коллективным договором, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с учащимися,

участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в учреждении, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, экскурсиях и других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте порядка и условий выполнения работ);

6) трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к трудовому договору - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями; руководство методическими объединениями учителей-предметников; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре и (или) дополнительном соглашении к трудовому договору их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

7) локальными нормативными актами учреждения - периодические кратковременные дежурства в учреждении в период осуществления образовательной деятельности, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся, приёма ими пищи.

8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается с учётом:

1) режима деятельности учреждения, каникул, сменностью учебных занятий и другими особенностями работы учреждения, в том числе особенностями реализации образовательных программ, проводимых учреждением методических, педагогических и иных мероприятий по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;

3) объёма фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

4) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

5) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

9. Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения в течение рабочего дня для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных

перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором может быть предусмотрено, что указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы не превышает четырех часов.

В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с учащимися в школьной столовой.

11. Проведение учебных занятий педагогическими работниками осуществляется в соответствии с утверждёнными учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий (в том числе внеурочной деятельности).

Выполнение учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием занятий. Расписание учебных занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогического работника.

Педагогические работники не вправе по своему усмотрению изменять утверждённое расписание занятий и (или) изменения к нему, в том числе внеурочной деятельности, отменять, изменять установленную продолжительность учебных занятий и сокращать продолжительность перемен между учебными занятиями.

Педагогическим работникам категорически запрещается не допускать учащихся к учебным занятиям, а равно удалять учащихся с учебных занятий.

12. Педагогические работники учреждения могут по инициативе работодателя привлекаться к осуществлению кратковременных дежурств по учреждению – с согласия работников. Порядок и условия привлечения педагогических работников к дежурству по учреждению устанавливается локальным нормативным актом.

Административные работники учреждения из числа заместителей директора привлекаются к периодическим дежурствам по учреждению в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом.

При составлении графика дежурств в учреждении работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

13. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует учреждение), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в учреждении иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие работника в учреждении не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ настоящим Коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка для работников, ведущих преподавательскую работу, предусматривается один свободный день («методический день») с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к учебным занятиям.

14. Режим рабочего времени учителей первых классов определяется с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (с изменениями и дополнениями), предусматривающих использование

«ступенчатого» режима обучения в первом полугодии, а также «динамическую паузу» (большую перемену) в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут.

Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей начальных классов не отражается.

15. При регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

1) режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Коллективным договором.

2) работодатель и выборный единоличный представительный орган работников (представитель работников) совместно обеспечивают разработку правил внутреннего трудового распорядка в учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также с учетом особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 г. и особенностями продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», предусматривая в них в том числе:

-право педагогических работников на выполнение обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой работой, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями или индивидуальным планом, как непосредственно в учреждении, так и за его пределами;

-свободный от обязательного присутствия в учреждении день («методический день») с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям для педагогических работников;

-осуществление расчета норм времени педагогических работников, принимая 1 академический час учебной нагрузки за 1 астрономический час рабочего времени.

16. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 г.

17. При составлении расписаний занятий учреждение исключает нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перемен, установленных для учащихся.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

18. Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением воспитателями педагогической работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

19. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.

Периоды каникулярного времени, установленные для учащихся учреждения и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными

дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени.

Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных настоящим разделом Коллективного договора в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени учащихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

20. Режим рабочего времени заместителей директора в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами учреждения и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

22. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для учащихся занятий (деятельности учреждения по реализации образовательной программы) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

Периоды отмены (приостановки) занятий для учащихся в отдельных классах либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

В указанные периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников учреждения в каникулярное время.

23. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников.

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации с учётом:

-выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательных отношений в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

-подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательной деятельности, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в учреждении, так и за её пределами.

24. Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков педагогическим работникам осуществляется в общем порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются педагогическим работникам, как правило, по окончании учебного года в летний период времени в соответствии с графиком отпусков, утверждённым с учётом мнения выборного представительного органа работников, а также с учётом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха педагогических работников.

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

25. В интересах педагогических работников учреждения, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования работодатель принимает меры к обеспечению сохранения непрерывности ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

26. Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска работников учреждения, замещающих должности педагогических работников, определяется Правительством Российской Федерации.

Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Особые условия.

27. Продолжительность рабочей недели – шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём (воскресенье), если коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а в отношении работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в учреждении, - трудовым договором, не предусмотрено иное.

28. Время начала и окончания работы определяется режимом работы учреждения, графиками работы, расписанием учебных занятий с учётом их сменности (в том числе расписанием факультативных и элективных занятий, внеурочной деятельности, кружков, секций, занятий по реализации дополнительных образовательных программ), режимом группы продлённого дня, а также индивидуальными планами педагогических работников по работе с учащимися (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися).

29. Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании Коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Учёт времени, фактически отработанного каждым работником, осуществляется работодателем.

30. Сокращенная продолжительность рабочего времени установлена для следующих категорий работников учреждения (с учётом контингента работников):

- для педагогических работников. - **не более 36 часов в неделю.**

- для работников учреждения, являющихся инвалидами I или II группы, - **не более 35 часов в неделю.**

Для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы не может превышать:

при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;
при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

Допускается увеличение максимально допустимой продолжительности ежедневной работы педагогических работников по сравнению с продолжительностью ежедневной работы, предусмотренной настоящим пунктом Положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при условии соблюдения предельной еженедельной сокращённой продолжительности рабочего времени, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации, и при наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору:

- при 36-часовой рабочей неделе - до 12 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее - до 8 часов.

31. Продолжительность рабочего дня педагогического работника, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, **уменьшается на один час.**

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе **не может превышать пяти часов.**

При переносе выходного дня на рабочий, продолжительность работы в этот день (бывший выходной) должна соответствовать продолжительности рабочего дня, на который перенесён выходной день.

32. Работодатель имеет право в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, привлекать педагогического работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором:

- для сверхурочной работы;

- в случаях, если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня.

Работодатель привлекает работника к **сверхурочной работе** – с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации, когда привлечение к сверхурочной работе не требует согласия работника.

В иных случаях, не предусмотренных частью 2 и частью 3 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации, привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного единоличного представительного органа работников (представителя работников) – при наличии такого органа в учреждении.

IV. Заключительные положения.

33. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действительно в течение трёх лет с даты его утверждения

34. По истечении указанного срока Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение либо отмену закреплённых в них положений.

35. В случае, если по результатам пересмотра Положения не будет установлено фактов несоответствия положений локального нормативного акта действующему законодательству Российской Федерации, иным нормативным актам, уставу учреждения и принимаемым локальным нормативным актам учреждения, Положение подлежит пролонгации на следующий срок, но не превышающий трёх лет. Пролонгация локального нормативного акта осуществляется приказом директора учреждения.

36. До истечения срока действия Положения изменения в локальный нормативный акт вносятся:

в случае изменения действующего законодательства об образовании, трудового законодательства:

по решению директора учреждения при условии, что такие изменения не ухудшают положение работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, уставом

и локальными нормативными актами учреждения, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения в Положение вносятся приказом директора учреждения.

37. Настоящее Положение либо отдельные разделы, пункты прекращают свое действие в случае:

истечения срока действия локального нормативного акта, на который он принят; отмены (признания утратившим силу) другим локальным нормативным актом, изданным учреждением в пределах своей компетенции;

вступления в силу закона или иного нормативного правового акта, регулирующего отношения в сфере образования, устанавливающего более высокий уровень государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, либо содержащего нормы трудового права, устанавливающего более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным настоящим локальным нормативным актом.

38. Нормы настоящего Положения, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене распорядительным актом учреждения в порядке, предусмотренном его уставом.

39. Настоящее Положение сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

При смене формы собственности учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

40. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечения доступа к таким ресурсам, в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение по решению учреждения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в формате предоставления на нём обязательной к размещению информации об учреждении.

41. Локальный нормативный акт «Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 1» пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора учреждения, скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов учреждения, хранится в делах учреждения по месту разработки и принятия в папке «Локальные нормативные акты МБОУ гимназии № 1».